



Instructivo para la presentación de trabajos escritos

NORMAS APA

American Psychological Association

Elaborado por:

Ángela Marcela Baquero P. -Psicóloga mg. en Educación

Gloria Lorena Rincón R. - Lic. en Educación Infantil (Estudiante en formación)

Licenciatura en Educación Infantil
Facultad de Educación
2019



VIGILADA MINEDUCACIÓN

Universidad de
La Sabana

GENERALIDADES



Tipo de letra

Times New Roman de 12 puntos.



Interlineado

Doble espacio en todas las líneas del texto.



Márgenes

2.54 cm en la parte superior, inferior, izquierda y derecha.



Sangría

Primera línea de párrafo y primera línea de cada nota de pie



Alineación

Izquierda



- Las conclusiones desglosadas, los pasos de un procedimiento o las oraciones separadas en series se identifican con un número arábigo seguido de un punto.

Ejemplo

En todos los procesos administrativos se debe seguir un procedimiento de ocho pasos para tomar una decisión:

1. Definir el problema.
2. Buscar la información relevante.
3. Definir criterios de decisión.
4. Identificar alternativas ...

- En el mismo caso anterior sin implicar orden, se identifican los elementos de las series con viñetas (cuadros o círculos).

Ejemplo

La convivencia de todos los miembros de la familia es muy importante para el buen funcionamiento del hogar. Algunas claves para lograr esto son:

- Comunicación adecuada.
- Expresión de las emociones.
- Evitar comparar.

- En un párrafo u oración, se identifican elementos en serie con minúsculas entre paréntesis.

Ejemplo

Existen diferentes conectores lógicos que pueden implementarse para indicar adición de ideas: (a) además, (b) también, (c) adicionalmente, ...

ESTRUCTURA Y CONTENIDO



- Titulillo: desde la primera y en todas las páginas del escrito, máximo 50 caracteres en mayúscula sostenida. Ubicado en la parte superior derecha.
- Paginación: se coloca en la parte superior izquierda desde la primera página de manera consecutiva empleando números arábigos.
- Título: máximo de 12 palabras, centrado y situado en la mitad superior de la página.
- Autor y afiliación institucional: en la parte inferior se colocan nombres completos de los autores en orden según sus contribuciones, la universidad, facultad, programa, ciudad y año.

DESARROLLO EMOCIONAL

1

Desarrollo emocional en los niños de 8 años

Andres Garzón
Andrea María Sánchez

Universidad de La Sabana
Facultad de Educación
Licenciatura en Educación Infantil
Chía, 2019

- En caso de requerirlo o realizar un artículo para publicación en la portada se debe escribir una Nota del autor que incluye: autor (es), afiliación institucional, dirección para dirigir correspondencia y dirección (correo) electrónica.
- Una Nota del autor no es un requisito para las tesis.



Resumen

- Se escribe en una hoja independiente.
- El título (Resumen) debe ir en la parte superior centrado, en mayúsculas y minúsculas en un solo párrafo y sin sangría.
- El resumen es una síntesis breve y global de los contenidos en 150 o máximo 250 palabras. A continuación del resumen se colocan las palabras clave.



Índice

- En esta sección se deben relacionar los títulos de primero a quinto nivel, separados por coma de los números de página en donde se encuentran.
- Los títulos se colocan respetando las normas para encabezados.



Listas especiales

- En esta parte se colocan los títulos de las tablas, figuras y anexos, en tres listas realizadas en páginas independientes.
- Cada elemento de las listas se referencia con el número que le corresponda en la secuencia y la página de su ubicación en el documento.



Introducción

- La introducción es una invitación para conocer el tema y brinda un contexto al lector, además debe dar cuenta de la estructura del trabajo con una breve descripción de cada uno de los apartados o partes.
- Se identifica claramente por su posición en el escrito, por lo tanto no lleva un encabezado que indique que es la introducción.
- Se comienza en una página nueva con el título del escrito en mayúsculas y minúsculas centrado en la parte superior de la página, en la siguiente línea se continúa con el texto.
- Las otras partes del documento aparecen una después de la otra sin saltos de línea. No se comienza una página nueva cuando se presenta un encabezado nuevo.



Justificación

- La justificación es una exposición de las razones por las cuales es importante realizar nuevos estudios sobre el tema.
- Se presentan elementos teóricos, legales, políticos y empíricos actualizados que justifican las razones por las cuales la investigación tiene relevancia.



Pregunta

- La pregunta de investigación presenta el problema específico de estudio, debe ser clara, alcanzable y guardar relación con la justificación y antecedentes de la investigación.



Objetivos

- Los objetivos son los fines que pretende alcanzar la investigación.
- Deben ser claros y guardar coherencia con la pregunta de investigación. Además, deben estar delimitados y podrán ser alcanzados en el desarrollo de la investigación.



Marco teórico

- El marco teórico es un texto en el cual se desarrollan los conceptos relacionados con el objeto de estudio.
- Debe tener coherencia interna y estar relacionado con la delimitación realizada en el planteamiento del problema.



Estado del arte

- El estado del arte es la descripción de los trabajos relevantes realizados sobre el problema de estudio. También, incluye cómo los resultados de la actual investigación aportan a la profundización del tema.
- Se deben incluir los descubrimientos pertinentes, las cuestiones metodológicas relevantes y las conclusiones principales de los estudios e investigaciones anteriores.
- Se deben tener en cuenta investigaciones recientes relacionadas con la problemática a nivel local, nacional e internacional.



Método

- En el apartado de método se describe a detalle cómo se realizó el estudio. Debe incluir: enfoque, diseño, metodología, alcance, participantes, variables de análisis, instrumentos y consideraciones éticas.
- Se debe hacer uso de subtítulos, para ello se deben tener cuenta los niveles de encabezado.
- Las características de los participantes se deben describir de forma completa y detallada, así como los procedimientos de selección de participantes y el método de muestreo.
- Las variables o categorías de análisis deben presentarse con su correspondiente definición conceptual y operacional.
- Los instrumentos para recoger los datos se deben describir de manera completa; se indica la información que se recolectó con cada uno, el formato de aplicación, la estructura, el tipo de contenidos y el procedimiento ejecutado para la adaptación y/o construcción.



Resultados

- En el apartado de resultados se resumen los datos encontrados y se realiza el análisis de los mismos.
- Los resultados deben dar respuesta a la pregunta de investigación y estar articulados con los objetivos.
- Se hace uso de tablas y figuras que permitan visualizar los hallazgos.



Discusión

- En la discusión se evalúan e interpretan las implicaciones de los resultados. Se hace énfasis en las consecuencias teóricas o prácticas.
- Se deben incluir las limitaciones de la investigación que proporcionan explicaciones alternativas de los resultados.
- Se recomienda finalizar, destacando la importancia de los descubrimientos alcanzados con la investigación.



Conclusiones

- Las conclusiones responden de forma lógica y concisa a los objetivos que los autores se han planteado en la investigación.



Referencias

- A través de las referencias se hace el listado en orden alfabético y con sangría francesa (en la 2° línea) de todos los trabajos consultados para realizar la investigación. La lista de referencias se comienza en una página nueva.



Apéndices

- En los apéndices se presenta el material que complementa el contenido del documento, como formatos, imágenes y archivos ubicados en sitios de la red.
- Cada apéndice debe estar en una página aparte y en caso de tener varios se debe designar cada uno con una letra mayúscula: Apéndice A, Apéndice B, etc.

Nota: la estructura antes descrita puede tener variaciones de acuerdo con el tipo de trabajo que se realiza o con los objetivos que se pretenden alcanzar.

NIVELES DE ENCABEZADOS

- La organización de ideas en un documento requiere de títulos y subtítulos para organizar la información según su jerarquía, por ello a continuación se presentan los 5 niveles de encabezados.
- Cada apartado o sección inicia con el nivel más alto de encabezado.
- Los encabezados no se marcan con números o letras.

1

Encabezado centrado en negritas con mayúscula y minúsculas

2

Encabezado alineado a la izquierda en negritas con mayúsculas y minúsculas

3

Encabezado de párrafo con sangría, negritas, minúsculas y punto final.

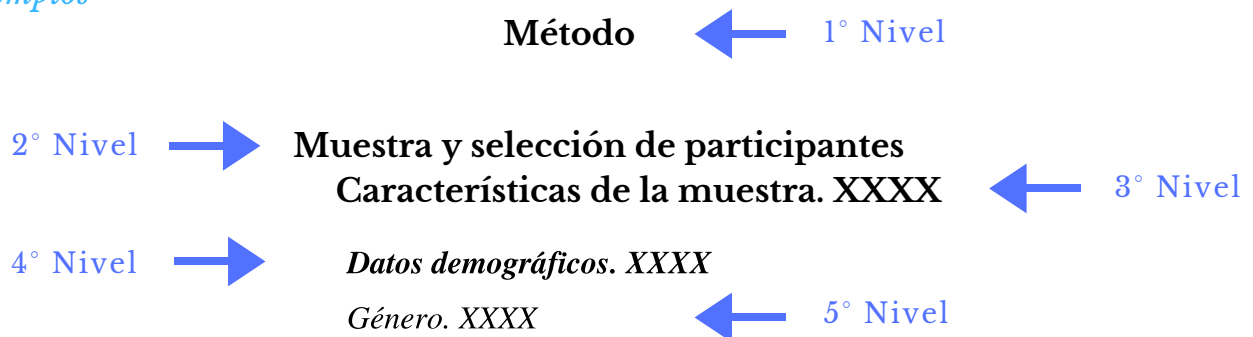
4

Encabezado de párrafo con sangría, negritas, cursivas, minúsculas y punto final.

5

Encabezado de párrafo con sangría, cursivas, minúsculas y punto final.

Ejemplos



Nota: las XXXX indican que en este tipo de títulos el texto se debe continuar en la misma línea, después del punto.

TABLAS

- Las tablas se diseñan para mostrar algo específico, sintetizar y organizar la información para que sea comprensible.
- Las tablas se usan para complementar información, no para repetirla.
- En la parte superior de la tabla se coloca el número de tabla y el título de esta, que se refiere al contenido. En la parte inferior se describen aspectos necesarios para su interpretación en forma de nota.
- Las tablas se elaboran con líneas horizontales únicamente y se pueden elaborar a espacio sencillo o doble.

Ejemplo

Tabla 1.

El título debe ser breve y descriptivo.

<i>Column One</i>	<i>Column Two</i>
Table data	Table data
Table data	Table data
Table data	Table data
Table data	Table data
Table data	Table data
Table data	Table data
Table data	Table data

Nota: Descripción o explicaciones necesarias

FIGURAS

- Las figuras más comunes son las gráficas, diagramas, dibujos, mapas y fotografías. Estas se ubican en el cuerpo del documento.
- En la parte inferior se coloca el número de la figura y el título de esta que debe ser una descripción clara y detallada de la figura.

Ejemplo

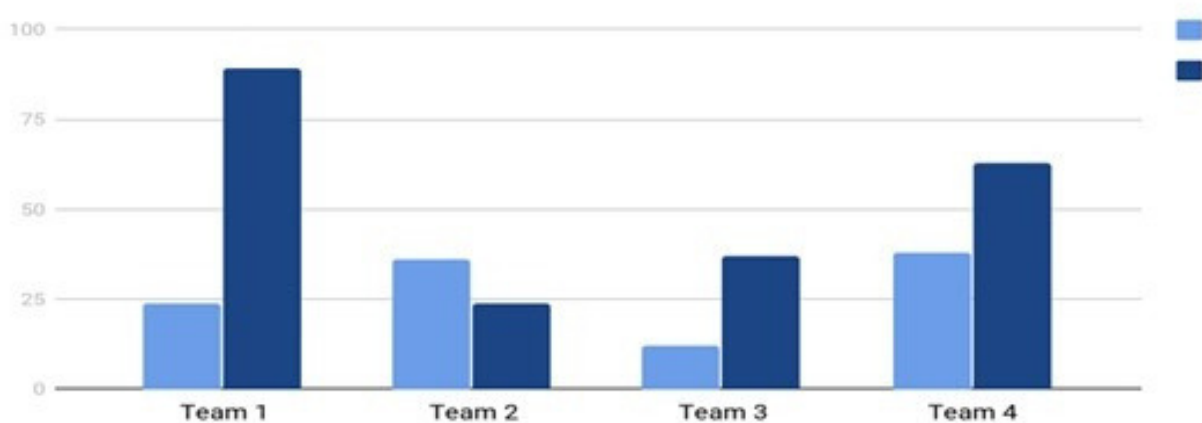


Figura X. Descripción...

CITAS

- Las citas permiten reconocer los logros de los investigadores a través del tiempo y contextualizan a los lectores sobre las contribuciones de estos a la investigación actual.
- Se citan las ideas, teorías o investigaciones que influyen directamente en el trabajo que se realiza.



- Se reproduce al pie de la letra el material citado directamente del trabajo de otro autor (es).
- Se debe indicar el autor (es), año y número de página. Si la fuente citada no tiene paginación, entonces se escribe el número de párrafo.

Menos de 40 palabras

Se coloca como parte del cuerpo del texto, entre comillas, se especifica apellido del autor (es), año y página.

Ejemplo 1

Al analizar los resultados y según la opinión de Machado (2010): “Todos los participantes en casos de deserción validan la negatividad de los padres hacia los adolescentes y no responden adecuadamente a la necesidades de estos” (p.74), contribuyendo a un clima de absoluta negatividad.

Ejemplo 2

Al analizar los resultados de los estudios previos encontramos que: “Todos los participantes en casos de deserción validan la negatividad de los padres hacia los adolescentes y no responder adecuadamente a la necesidades de estos” (Machado, 2010, p. 74)...

Más de 40 palabras

Debe escribirse en un párrafo aparte, sin comillas, alineado a la izquierda, con sangría en todo el párrafo y doble espacio. Se especifica apellido del autor (es), año y página.

Ejemplo 1

Maquiavelo (2011) en su obra El Príncipe afirma lo siguiente:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (p. 23)

Ejemplo 2

Es más fácil que el príncipe no oprima al pueblo y gobernar para ellos, porque:

Los hombres, cuando tienen un bien de quien creían tener un mal, se obligan más con su benefactor, deviene el pueblo rápidamente en más benévolo con él que si con sus favores lo hubiese conducido al principado (Maquiavelo, 2011, p. 23)




Citas indirectas

- Se reproduce con las propias palabras la idea (s) de otro, es decir se parafrasea.
- se debe indicar el apellido del autor (es) y año.

Ejemplo

Según Huizinga (1952) son características propias de la nobleza las buenas costumbres y las maneras distinguidas, además la práctica de la justicia y la defensa de los territorios para la protección del pueblo.



Trabajo sin identificación

- Cite la información de la primera entrada de la lista de referencias del trabajo (título y año). Use comillas si es un título de artículo, capítulo o página de internet o cursiva si es título de una revista, libro, folleto o informe.
- Si el autor se designa como "anónimo" se usa la misma palabra



Cita de cita

- Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y este cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita:

Ejemplo

Penrose (como se citó en Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)



Múltiples autores

Dos autores: cuando un trabajo tenga dos autores, cite ambos nombres cada vez que aparezca la referencia en el texto.

Ejemplo

Rosenblum y Kuttner (2010) afirman que es posible (...).
(...) es necesario hacer esas consideraciones (Rosembum y Kuttner, 2010).

Tres a cinco autores: cite todos los autores la primera vez que aparezca la referencia. En las citas siguientes incluya solo el apellido del primer autor seguido de et al. (sin cursiva y con punto final).

Ejemplo

Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos (...). Reimers et al. (2009) refieren que es importante (...)

Seis o más autores: cite el primer autor seguido de et al. (sin cursiva y con punto final).

Ejemplo

Hameroff et al. (2006) afirma que los microtúbulos (...)
(...) la coherencia cuántica produciría la consciencia (Hamerroff, et al., 2006).

REFERENCIAS



Libro

Apellido autor, Inicial del nombre. (Año publicación). *Título de la obra en cursivas*. Ciudad: Editorial.

Ejemplo

Moustakas, C. (1994). *Phenomenological Research Methods*. California: Sage Publications. Inc.




Capítulo de libro

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año publicación). Título del capítulo. En Inicial del nombre de editor, Apellido editor. (Eds.). *Título del libro en cursiva*. (páginas del capítulo). Ciudad: Editorial.

Ejemplo

Holahan, C. & Moos, R. (1994). Estresores vitales y salud mental En W. Avison, & I. Gotlib (Eds.). *Estrés y salud mental: investigaciones y perspectivas contemporáneas para el futuro*. (pp. 250 - 290). EE.UU: Plenum.




Artículo de revista

Apellido autor, Inicial del nombre autor. (Año publicación). Título del artículo. *Título de la revista en cursiva, volumen en cursiva*, (número entre paréntesis), las páginas del artículo.

Ejemplo

Ramírez, L. (2002). Reflexiones sobre la deserción y la mortalidad estudiantil en las universidades colombianas: un debate necesario. *Revista Educación y Educadores*, 5 (2), 21-38.

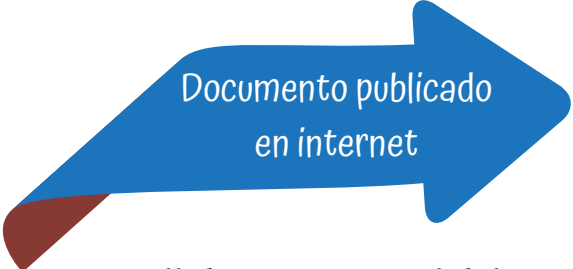


Artículo de periódico

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año, día y mes de publicación). Título del artículo. *Título del periódico en cursiva*, sección y páginas del artículo.

Ejemplo

Martín, I. (2009, 21 de noviembre). Palo por nuevos líderes europeos. *El Tiempo*, Actualidad, pp. 1 – 10.



Documento publicado en internet

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año de publicación). Título del artículo. *Nombre de la Institución patrocinante o revista en letras cursivas*. Recuperado de URL

Ejemplo

Guzmán, C. (2005). Factores de la retención y programas de apoyo. *Ministerio de Educación Nacional*. Recuperado de <http://www.iesalc.unesco.org>.



Tesis

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año de publicación). *Título de la tesis en letras cursivas*. (Nivel educativo de la tesis). Nombre de la Institución, Lugar.

Ejemplo

Rojas, L. (1990). *Programa para desarrollar las competencias comunicativas, aplicable a niños entre 8 – 12 años*. (Tesis de pregrado). Pontificia Universidad Javeriana, Bogotá.



Material
audiovisual

Apellido, Inicial. (Productor/es). Apellido, Inicial. (Director). (Año de exhibición). *Título del material en letras cursivas*. [Tipo de recurso]. Ciudad: Estudio cinematográfico.

Nota: si es vídeo o podcast después de tipo de recurso se coloca
Recuperado de URL

Ejemplo

Cecchi, M. & Cecchi, V. (Productores) & Benigni, R. (Director). (1998). *La Vida es Bella*. [Recurso cinematográfico]. Italia: Miramax International.




Documentos de
archivo

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Día, mes, año). *Título del material en letras cursivas*. [Descripción del material]. Nombre de la compilación (Número de clasificación, caja, o nombre de archivo). Nombre y lugar del repositorio.

Ejemplo

Frank, L. (4 de febrero de 1935). *Carta*. [carta para Robert M. Ogden]. Rockefeller Archive Center (GEB serie 13, Caja 371, Folder 8877), Tarrytown, NY.

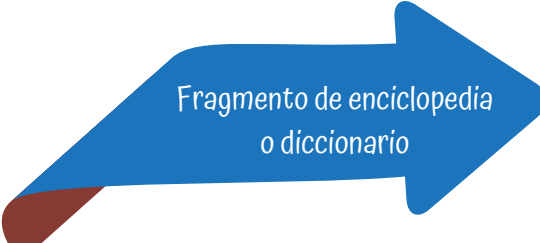


Artículo de
base de datos

Apellido autor, Inicial del nombre de autor. (Año de publicación).
Título del artículo. *Título de la revista, volumen y número en letras cursivas*, páginas del artículo. Recuperado el día, mes y año, nombre de la base de datos.

Ejemplo

Stewart, J. & Landine, J. (1995). Habilidades para el estudio desde una perspectiva metacognitiva. *Guidance and counseling*, 11 (1), 16 – 20. Recuperado el 20 de agosto de 2005 de la base de datos Academic Search Premier.



Fragmento de enciclopedia
o diccionario

Si no aparece el autor se inicia con el título del fragmento. (Año de publicación). En *Título de la enciclopedia en letras cursivas*. (Número del Volumen, páginas). Lugar de ubicación: Editorial.

Ejemplo

África. (1962). En *Enciclopedia Barsa* (Vol. 2, pp. 95 – 114). EEUU: Enciclopedia Británica.



Memorias de un congreso

Apellido, Inicial del nombre. (Año y mes del evento). Título de la ponencia. *Nombre del congreso en letras cursivas*, lugar de ubicación.

Ejemplo

Cabanzo, A. (2005, mayo). Programa de Créditos Educativos en la Pontificia Universidad Javeriana. Ponencia presentada en el *Encuentro Internacional sobre Deserción en Educación Superior: Experiencias Significativas*, Bogotá.

REFERENCIAS - CASOS ESPECIALES



CASOS ESPECIALES	NORMA
Más de un trabajo del mismo autor	Se organizan según la fecha empezando por la más antigua.
Cuando un trabajo tiene como autor a una dependencia, asociación o institución.	Dicho nombre cumple la función como apellido del autor y se coloca iniciando la referencia.
La referencia no tiene autor.	Se coloca como nombre la palabra Anónimo y la referencia se ubica en el orden alfabético que le corresponda en la lista de acuerdo con esta palabra.
En caso de no existir año de publicación	Se coloca así: (s.f.)



REFERENCIAS

Guerra, M. (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychology Association*. México: Editorial el Manual Moderno.

Licenciatura en Educación Infantil. (S.F). *Rúbrica de evaluación para trabajos de grado en modalidad de monografía investigativa*. Colombia: Universidad de La Sabana, Facultad de Educación.

Licenciatura en Educación Infantil
Facultad de Educación
2019



VIGILADA MINEDUCACIÓN

Universidad de
La Sabana